

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	5 FINAL
FECHA:	22 de diciembre del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1831 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LAURA MARCELA BOLAÑOS MARTÍNEZ
CÉDULA:	1.107.093.498
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de espacios territoriales con enfoque de género y diferencial dirigidos a mujeres en Santiago de Cali" BP26005432

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1 Brindar apoyo en la formulación de las acciones y procesos de intervención de las sedes de Casa Matria.

- CUOTA 1

- Brindé apoyo en la realización de la socialización del proceso de la intervención locativa que se llevará a cabo en Casa Matria Juanambú y requiere un traslado temporal a otro espacio.

- CUOTA 2

- Brindé apoyo en la búsqueda de nuevos posibles espacios para el futuro desarrollo de Casa Matria Centro, la cual debe cumplir con parámetros específicos espaciales, funcionales, de ubicación y accesibilidad.

- CUOTA 3

- Brindé apoyo en la realización del modelo 3D de la intervención Casa Matria Oriente, con el propósito de ofrecer a la comunidad una visualización cercana y comprensible de cómo se transformará el espacio. Esta herramienta permite anticipar la experiencia del lugar, reconocer sus nuevas dinámicas y fortalecer el sentido de pertenencia frente al proyecto.

- CUOTA 4

- Brindé apoyo en la evaluación de la experiencia de los proponentes dentro del proceso de obra No. 2257 de 2025, correspondiente al proyecto Casa Matria Oriente. Se realizó la revisión de un total de 27 proponentes, verificando los siguientes aspectos: experiencia general, experiencia específica, acreditación de experiencia específica (equivalente al 40% del presupuesto oficial – 2.242 SMMLV), acreditación de experiencia en actividad secundaria (13% del presupuesto oficial – 729 SMMLV), acreditación de experiencia total

(71% del presupuesto oficial – 4.001 SMMLV) y la presentación de certificaciones de soporte al RUP.

- CUOTA 5

- Lideré la fase de postproducción y se realizó la entrega final del video documental diseñado específicamente para Casa Matria Oriente. El objetivo principal de este material audiovisual fue capturar y comunicar de manera efectiva el recorrido y la espacialidad de cada área funcional del proyecto. Esto implicó una cuidadosa edición para:
 - A. Destacar los flujos y la lógica de la circulación interna.
 - B. Documentar la atmósfera y el diseño de cada ambiente (salas de talleres, oficinas administrativas, áreas comunes, etc.).
 - C. Relacionar visualmente el diseño arquitectónico con la función social que cumple cada espacio.

2 Apoyo en la formulación de acciones orientadas a la lectura de las dinámicas existentes del espacio físico de las sedes de Casa Matria y su entorno para la apropiación de la sede bajo el enfoque patrimonial y cultural, así como el acopio de material fotográfico, bibliográfico, documental, testimonial, etc.

- CUOTA 1

- Apoyé en el proceso del cálculo de la densidad poblacional para saber la cantidad de personas por cada equipo de trabajo dentro de la Subsecretaría de Equidad de Género ubicados en Casa Matria Juanambú, a través de una encuesta formulada por el equipo del empréstito. Esto con el fin de lograr una distribución apta, confortable y que cubra las necesidades básicas de los equipos para desarrollar las actividades asignadas a cada uno

- CUOTA 2

- Apoyé en la formulación del documento técnico/visual del espacio ubicado en la Calle 10 #8-56 (Edificio actual de Rómulo Montes) con el fin de aterrizar todas las ideas espaciales, las cuales deben cubrir las necesidades técnicas, administrativas y misionales de Casa Matria.

- CUOTA 4

- Apoyé al equipo técnico en la actualización del plano arquitectónico correspondiente al proyecto Casa Matria Centro, con el propósito de aclarar de manera definitiva las observaciones existentes y facilitar la toma de decisiones relacionadas con el traslado de equipos, divisiones y personal.

- CUOTA 5

- Se prestó apoyo técnico y logístico esencial durante las distintas etapas de la producción del video promocional de Casa Matria Oriente. La

colaboración se centró en asegurar la alta calidad y el cumplimiento de los objetivos comunicacionales del proyecto

3. Brindar apoyo en la formulación y alcances técnicos para los procesos jurídicos que correspondan al desarrollo de la adecuación física de las sedes de Casa Matria.

- CUOTA 1

- Brindé apoyo en la visita técnica en uno de los posibles predios para desarrollar lo que se denominará como Casa Matria Centro, estableciendo los parámetros espaciales necesarios para cubrir las necesidades administrativas y misionales de Casa Matria Juanambú.

- CUOTA 2

- Brindé apoyo en el desarrollo 3D del Espacio 1 mediante el uso del programa SketchUp, como parte del proceso de planeación para el traslado de las oficinas de Casa Matria Juanambú a la edificación que se designará como Casa Matria Centro, contribuyendo a la gestión y organización de la propuesta de reubicación.

- CUOTA 4

- Brindé apoyo en la evaluación de los criterios ponderables del proceso de adecuación y mantenimiento de Casa Matria Juanambú.
Se realizó la revisión de un total de 57 proponentes, evaluando los siguientes ítems: factor de calidad (implementación del programa de gerencia de proyectos, criterios ambientales y criterio social), apoyo a la industria nacional, vinculación de personas con discapacidad, así como los criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres, y para MiPymes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021.

4. Realizar informes que sean solicitados por el supervisor del contrato, con el fin de documentar las acciones realizadas desde la Subsecretaría de Equidad de género.

- CUOTA 1

- Realicé el informe planimétrico correspondiente a la distribución en AutoCAD (plano 2D) de lo que se podría desarrollar en el predio visitado en el centro de Cali, donde se desarrollarán actividades administrativas y misionales.

- CUOTA 2

- Realicé el informe correspondiente a los espacios asignados para el desarrollo de las Aulas Interactivas orientadas a masculinidades corresponsables y cuidadores, el cual se elaboró con un enfoque espacial soportado en planimetrías, facilitando la organización y proyección de dichos ambientes.

- CUOTA 3
 - Actualicé la información del Anexo 1 – Anexo Técnico de Infraestructura Social CMO, correspondiente al proceso contractual de la interventoría para la obra Casa Matria Oriente, asegurando la claridad, precisión y coherencia de los datos técnicos necesarios para el adecuado desarrollo del proyecto.
- CUOTA 5
 - Realicé el informe técnico para corroborar la idoneidad y las condiciones técnicas y estratégicas del inmueble ubicado en la Calle 10 #8-27 para su potencial uso por la Subsecretaría de Equidad de Género – Casa Matria Centro.
- 5. Brindar apoyo en la emisión de conceptos en lo que respecta a su profesión, a partir de la información suministrada por las comunidades objeto de intervención desde una perspectiva socio - espacial para el diseño de las sedes de Casa Matria.
- CUOTA 1
 - Brindé apoyo en la emisión de los conceptos para el desarrollo de la zonificación de la Aula Interactiva para nuevas masculinidades y hombres corresponsables, de acuerdo a los requerimientos de la comunidad, de los docentes y de la Subsecretaría.
- CUOTA 2
 - Brindé apoyo en la emisión de los conceptos para el desarrollo de la zonificación de la Aula Interactiva para nuevas masculinidades y hombres corresponsables, de acuerdo a los requerimientos de la comunidad, de los docentes y de la Subsecretaría.
- CUOTA 3
 - Brindé apoyo en la revisión y visita técnica al inmueble ubicado en el centro de Cali, destinado para el proyecto Casa Matria Centro, con el fin de verificar el avance de la obra y asegurar que la espacialidad se encontrara en óptimas condiciones, conforme a lo planteado en los planos arquitectónicos.
- CUOTA 4
 - Brindé apoyo en la actualización de la información de la Matriz 4 – Lineamientos del Personal de Infraestructura Social, relacionada con el proceso contractual de la interventoría para la obra Casa Matria Oriente, garantizando la actualización y coherencia de los lineamientos asociados al equipo técnico vinculado al proyecto.

- CUOTA 5

- Brindé apoyo especializado en la fase final de consolidación y entrega de toda la documentación planimétrica (planos) correspondiente al proyecto de Casa Matria Centro. Este trabajo fue crucial para asegurar la precisión, consistencia y completitud del paquete de planos.
7. Brindar apoyo en los procesos relacionados con la infraestructura existente dentro de los ecosistemas de cuidado Cuidarte.

- CUOTA 1

- Brindé apoyo en las visitas técnicas a 3 espacios diferentes. El Saladito (Aula interactiva para nuevas masculinidades y hombres corresponsables), El soldado, comuna 1 (Lavandería comunitaria) y Brisas de Mayo, comuna 20 (Aula interactiva para nuevas masculinidades y hombres corresponsables), con el fin de realizar los respectivos levantamientos arquitectónicos, verificar y definir los factores para la proyección de los diseños arquitectónicos.

- CUOTA 2

- Brindé apoyo en las visitas técnicas a 2 espacios diferentes. El Hormiguero (Aula interactiva para nuevas masculinidades y hombres corresponsables), Institución Educativa Técnica Oficial Gabriel García Márquez, comuna 15 (Aula interactiva para nuevas masculinidades y hombres corresponsables), con el fin de realizar los respectivos levantamientos arquitectónicos, verificar y definir los factores para la proyección de los diseños arquitectónicos.

- CUOTA 3

- Brindé apoyo en la actualización de la información del documento de Estudios Previos, relacionada con el proceso contractual de la interventoría para la obra Casa Matria Oriente, asegurando la precisión y consistencia de los datos requeridos para el correcto desarrollo del proyecto.

- CUOTA 5

- Asistí a una reunión de trabajo estratégica en las instalaciones de Casa Matria Juanambú, con el propósito de definir y estructurar los procesos operativos y logísticos para la implementación de dos proyectos clave: las Aulas Interactivas y los Centros de Lavado en diversas comunas de la ciudad de Cali.
8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- CUOTA 1
 - Entregué toda la documentación de forma física en una carpeta, requerida en las comunicaciones oficiales recibidas a través del correo electrónico.
- 9. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.
- CUOTA 3
 - Asistí 2 días (1 de octubre en el Teatro Enrique Buenaventura y 2 de octubre en SUTEV) a la cumbre mundial de mujeres cuidadoras de la biodiversidad en la Semana de la Biodiversidad, celebrada del 29 de septiembre al 5 de octubre.
- CUOTA 4
 - Asistí al espacio brindado en el comité de planificación en el CALI 15, con el fin de socializar con los líderes de la comuna el proyecto denominado “Casa Matria Oriente Katherine Eslava”. Se proyectaron los renders y el video correspondiente al proyecto arquitectónico



LAURA MARCELA BOLAÑOS MARTÍNEZ
CC NO. 1.107.093.498 CALI (VALLE)